

Comune di Val Brembilla

Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
A TEMPO PIENO E DETERMINATO CAT. "B3"

Prova Scritta – 03.05.2021

TRACCIA n.3

1. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di competenza del Consiglio Comunale non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune salvo quelle attinenti:
 - a) A disposizioni in merito a situazioni di pubblica sicurezza e urgenza sanitaria adottate dal Sindaco da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 120 giorni;
 - b) Ad acquisti e alienazioni immobiliari adottate dalla Giunta da sottoporre a successiva ratificadel Consiglio Comunale entro 60 giorni;
 - c) **A variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni.**

2. Su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla:
 - a) Legittimità normativa;
 - b) **Regolarità tecnica;**
 - c) Costituzionalità.

3. Il bilancio di previsione annuale ha carattere:
 - a) Obbligatorio;
 - b) Vincolante;
 - c) **Autorizzatorio.**

4. Su quale di questi atti fondamentali il Consiglio Comunale non ha competenza:
 - a) **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;**
 - b) Contrazione di mutui;
 - c) Approvazione di piani territoriali e urbanistici.

5. Quale di questi atti compete al Consiglio Comunale:
 - a) Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) La stipulazione dei contratti;
 - c) **Adozione atti di convenzione tra Comuni.**

6. Un bando relativo al trasporto scolastico è assunto con:
 - a) **Determinazione del Responsabile del Servizio;**
 - b) Decreto del Sindaco;
 - c) Deliberazione del Consiglio Comunale.

7. La nomina dei Responsabili, Interni di un Comune, del Trattamento dei Dati è assunta con:
 - a) Decreto del Segretario;
 - b) **Decreto del Sindaco;**
 - c) Determinazione del Responsabile del servizio.

8. I regolamenti comunali sono approvati da:

- a) **Consiglio Comunale;**
- b) Sindaco;
- c) Solo dalla Giunta Comunale, sempre.

9. Gli atti ablativi:

- a) **sono quei provvedimenti mediante le quali la P.A. priva il titolare di un determinato diritto reale**
- b) sono quei provvedimenti mediante le quali la P.A. vieta l'esercizio di un determinatodiritto
- c) sono quei provvedimenti mediante le quali la P.A. limita il titolare di un determinato dirittoreale

10. Di norma l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento:

- a) Solo ai soggetti che ne facciano istanza;
- b) **Tra l'altro, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire;**
- c) Solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire.

11. La violazione degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- a) può dar luogo a responsabilità civile ma non penale;
- b) è fonte di responsabilità disciplinare accertata dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità;
- c) **è anche fonte di responsabilità disciplinare accertata dall'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.**

12. Il codice deontologico dei dipendenti pubblici prevede che:

- a) Il dipendente può sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere regali e utilità;
- b) **Il dipendente è obbligato ad usare e custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio;**
- c) Il dipendente può assentarsi dal servizio di propria iniziativa.

13. A chi è riconosciuto il diritto di accesso civico?

- a) **A Chiunque;**
- b) Esclusivamente ai titolari di diritti soggettivi;
- c) A chiunque vi abbia interesse per tutelare situazioni giuridicamente rilevanti.

14. Ai sensi della legge 241/1990, il diritto di accesso si esercita:

- a) Solo mediante estrazione di copia del documento;
- b) **Mediante esame e/o estrazione di copia del documento;**
- c) Solo mediante esame del documento.

15. La trasparenza riguarda:

- a) Solo i provvedimenti amministrativi;
- b) Solo gli atti amministrativi;
- c) **I dati e i documenti amministrativi.**

16. È annullabile:

- a) Il provvedimento amministrativo adottato in assoluta violazione di legge;
- b) **Il provvedimento amministrativo che è viziato da incompetenza;**
- c) il provvedimento amministrativo privo di causa.

17. Le deliberazioni divengono esecutive decorso il termine di pubblicazione in Albo Pretorio di:
- 20 giorni consecutivi;
 - 15 giorni consecutivi;
 - 10 giorni consecutivi.**
18. Un atto amministrativo è composto dalle seguenti parti:
- Intestazione, preambolo, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione;
 - Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione;**
 - Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, morale, luogo, data, sottoscrizione.
19. Gli Accordi Integrativi di cui all'articolo 11 della Legge 241/1990 sono conclusi:
- Con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale;**
 - Con le amministrazioni interessate al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale;
 - Con le amministrazioni dissenzienti al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale.
20. Il procedimento amministrativo è, di principio, informato:
- A un rapporto burocratico di superiorità della Pubblica Amministrazione;
 - A un rapporto compiacente della Pubblica Amministrazione nei confronti del Cittadino.
 - A un rapporto democratico di collaborazione con il cittadino da parte della Pubblica Amministrazione**
21. L'accesso generalizzato è:
- disciplinato nel D. Lgs 30/2013;
 - disciplinato nel D. Lgs 33/2013;**
 - disciplinato nel D. Lgs 36/2013;
22. Secondo il dettato dell'art. 21 della legge n. 241/1990, il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione è ammesso?
- nei casi previsti dalla legge o dal contratto;**
 - nei casi previsti dalla legge e dal contratto.
 - sempre;
23. L'accesso documentale ex art 22 della L. 241/1990 attiene:
- ai documenti di cui è prevista come obbligatoria la pubblicazione;
 - anche a documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione;
 - ai documenti per cui esiste un interesse specifico, diretto concreto ed attuale per i cittadini.**
24. Quale di questi uffici è disciplinato dal D. Lgs 165/2001?
- L'Ufficio della Segreteria;
 - l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.**
 - l'Ufficio Tecnico;
25. La nullità del provvedimento amministrativo si verifica in relazione a:
- Un provvedimento sottoposto a condizione risolutiva;
 - Un provvedimento privo di motivazione;

c) **Un provvedimento adottato in violazione di una ordinanza di condanna passata in giudicato.**

26. Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione è preparato ordinariamente

- a) **Dal Segretario Comunale;**
- b) Dal Sindaco;
- c) Da ogni Responsabile di Servizio per il proprio Settore.

27. La pagina "Amministrazione Trasparente" nella home page dei siti istituzionali è stata adottata:

- a) Ai fini della comodità dei cittadini e dei dipendenti degli uffici comunali;
- b) **Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, senza bisogno di autenticazione e identificazione;**
- c) Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, previa autenticazione e identificazione.

28. Il Titolare del Trattamento dei dati in un Comune è:

- a) Il Segretario Comunale;
- b) **Il Sindaco;**
- c) Ogni Responsabile di Servizio per i dati di proprietà del proprio Settore.

29. Qual è la sede del Senato della Repubblica Italiana:

- a) Montecitorio;
- b) Quirinale;
- c) **Palazzo Madama**

30. La Corte Costituzionale è un Organo costituzionale:

- a) Composto da 19 giudici;
- b) **Composto da 15 giudici;**
- c) Composto da 11 giudici