

**1. CHI ELEGGE IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA:**

- Il popolo;
- Il Governo;
- Il Parlamento in seduta comune;

**2. LA GIUNTA:**

- collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso determinazioni;
- collabora con il Sindaco nel governo del Comune e ha competenza limitatamente a determinati atti fondamentali, inclusa l'adozione e dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- collabora con il Sindaco nel governo del Comune e ha competenza residuale;

**3. IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE È ASSICURATO, NELLA FASE PREVENTIVA DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO:**

- da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- dall'Ufficio Segreteria ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

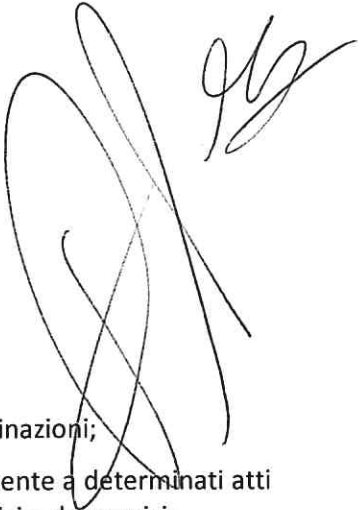
**4. L'ACCERTAMENTO COSTITUISCE LA PRIMA FASE DI GESTIONE DELL'ENTRATA MEDIANTE LA QUALE, SULLA BASE DI IDONEA DOCUMENTAZIONE:**

- viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza;
- viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza;
- viene verificata la ragione del credito, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza;

**5. SPETTANO AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI:**

- gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale;

*ml*



*gls*

**6. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE È APPROVATO:**

- dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- dal Consiglio Comunale;
- dalla Giunta Comunale;

**7. IN COSA CONSISTE UN DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO**

- E' un atto formato dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse;
- Qualsiasi atto formato dalle pubbliche amministrazioni;
- E' un atto formato da soggetti privati con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dagli stessi;

**8. AI SENSI DELLA L. 328/2000 IL PIANO DI ZONA INDIVIDUA:**

- gli obiettivi strategici e le priorità di intervento nonché gli strumenti e i mezzi per la relativa realizzazione;
- le modalità di accesso dei cittadini agli istituti scolastici di ogni ordine e grado, favorendo lo sviluppo e l'insediamento di tali strutture all'interno del territorio di propria competenza;
- gli ambiti di intervento delle strutture sanitarie locali;

**9. CHI STABILISCE LE RIDUZIONI PER FAMIGLIE NUMEROSE DELLA TARIFFA RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA:**

- Il Consiglio Comunale con apposita deliberazione;
- La Giunta Comunale con apposita deliberazione;
- Il Responsabile di Settore con apposita determinazione;

**10. AI FINI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI, SUSSIDI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA, COSA S'INTENDE PER CONTRIBUTI STRAORDINARI:**

- Somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;
- Somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;
- Somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e ricorrente, organizzate al di fuori del territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo.

*Francesca Peredi*