

Comune di Brembilla

STATUTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BREMBILLA

INDICE

- Art. 1 - Compiti e servizi della Biblioteca
- Art. 2 - Compiti del Comune
- Art. 3 - Personale della Biblioteca
- Art. 4 - Commissione Cultura
- Art. 5 - Modifiche al presente regolamento
- Art. 6 - Pubblicizzazione del regolamento

ART. 1

Compiti e servizi della Biblioteca

La Biblioteca comunale di Brembilla fa parte del Sistema Bibliotecario dell' Area Nord-Ovest della provincia di Bergamo

La Biblioteca assicura i seguenti servizi:

- a) Acquisizione, ordinamento, conservazione e progressivo incremento – nel rispetto degli indirizzi e degli standard bibliotecari indicati dalla Regione – del materiale librario e documentario , nonché il suo uso pubblico.
- b) Salvaguardia del materiale librario e documentario raro e di pregio.
- c) Raccolta, ordinamento e fruizione delle pubblicazioni o di altro materiale documentario concernenti il territorio comunale.
- d) Prestito interbibliotecario del materiale librario e documentario.
- e) Realizzazione di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell' informazione, del libro e del documento.
- f) Collaborazione, anche come centro di informazione, alle attività e ai servizi culturali e di pubblico interesse svolti sul territorio dagli Enti pubblici e privati.
- g) Al fine di conseguire l'integrazione delle risorse bibliotecarie e documentarie esistenti sul territorio comunale la biblioteca attua forme di collegamento e cooperazione con istituzioni bibliotecarie e archivistiche, pubbliche e private, attraverso apposite convenzioni.
- h) La Biblioteca svolge altresì i compiti ad essa affidati dal Sistema Bibliotecario dell' Area Nord-Ovest della Provincia di Bergamo

ART.2.

Compiti del Comune

La Biblioteca Comunale fa capo al Comune. Essa è amministrata direttamente dal Comune, che ne garantisce il funzionamento in conformità alla normativa regionale vigente.

In particolare il Comune:

- a) Fornisce, sentita la commissione di cui il successivo art.4, i mezzi per l'attuazione del programma pluriennale della biblioteca, individuando gli interventi da realizzare, i servizi da privilegiare e da sviluppare, le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici e privati mediante la stipula di convenzioni e le modalità di verifica dei risultati rispetto ai programmi pluriennali regionali e provinciali.

- b) Definisce le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alla lettera precedente e le relative quote di finanziamento da iscriverne a bilancio.
 - c) Fornisce la biblioteca di personale professionalmente qualificato e quantitativamente sufficiente per consentire un'adeguata ed efficiente erogazione dei servizi.
 - d) Provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature della biblioteca.
 - e) Assicura la continuità dei servizi della biblioteca, adottando orari di apertura al pubblico rispondenti alle esigenze degli utenti.
 - f) Approva il Regolamento della biblioteca.
 - g) Propone alla Regione, su indicazione del bibliotecario responsabile o della Commissione Cultura, interventi anche pluriennali per il recupero, la conservazione la valorizzazione e la tutela del materiale librario e documentario raro e di pregio, sentito il parere della biblioteca centrosistema e/o della biblioteca capoluogo di provincia, dandone comunicazione alla Provincia.
 - h) Favorisce la partecipazione del personale della biblioteca alle iniziative formative in orario di servizio o comunque assicurando la retribuzione ai partecipanti.
 - i) Programma e cura le iniziative culturali volte alla diffusione della lettura.
 - l) Collaborare con le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, individuando e promovendo iniziative comuni di formazione per la collettività e stabilendo rapporti di collaborazione per razionalizzare la scelta e l'acquisto del materiale librario.
- Inoltre il Comune si impegna a rispettare adempimenti e relativi oneri finanziari stabiliti dall'atto istitutivo e dai programmi del sistema bibliotecario dell'Area Nord-Ovest della Provincia di Bergamo.

ART. 3

Personale della Biblioteca

Le modalità e i requisiti di assunzione, i diritti e i doveri, il trattamento giuridico-economico del personale della Biblioteca sono stabiliti dal Regolamento organico per i dipendenti comunali, nel rispetto altresì della L.R. n.81 del 14.12.1985 e successive modifiche e integrazioni.

La Responsabilità della Biblioteca è affidata al bibliotecario, cui compete la gestione bibliotecaria e amministrativa. In particolare il bibliotecario responsabile:

- Assicura il funzionamento della Biblioteca e l'erogazione dei servizi secondo quanto disposto nel programma pluriennale formulato dall'Amministrazione comunale.
- Svolge le funzioni inerenti all'acquisizione del materiale librario e documentario, al suo ordinamento e al suo utilizzo pubblico, avvalendosi dell'assistenza e della consulenza del Direttore della Biblioteca centro sistema.
- Cura la buona conservazione dei materiali e degli arredi esistenti in Biblioteca;
- Fornisce al Comune le relazioni sull'attività della Biblioteca e i dati per l'elaborazione dei programmi pluriennali e dei piani annuali.

Il bibliotecario responsabile collabora inoltre allo sviluppo ed alla diffusione dei servizi di lettura, documentazione e informazione sul territorio partecipando al Comitato tecnico del sistema bibliotecario intercomunale composto dai Bibliotecari e Assistenti di Biblioteca responsabili di tutte le Biblioteche associate al sistema Bibliotecario stesso.

L'impiego eventuale di personale volontario che si affianchi a quello di ruolo è regolato da particolari convenzioni stipulate dall'Amministrazione comunale.

ART. 4

La Commissione Cultura

La commissione Cultura è composta da

- Il Sindaco o delegato dal Sindaco, componente di diritto.
- N. 3 membri in rappresentanza dei Gruppi politici presenti in Consiglio comunale di cui 2 per la maggioranza e 1 per la minoranza.
- N. 3 membri in rappresentanza del mondo scolastico: Scuola Elementare, Scuola Media, Scuola Materna, segnalati dai rispettivi organi di governo o gestione.
- Il bibliotecario, con compiti specifici di consulenza e con voto consultivo.

Nella prima seduta la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente, il Vicepresidente, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, e il Segretario.

La Commissione dura in carica quanto il consiglio comunale e comunque sino alla nomina della nuova Commissione.

I Componenti della Commissione assenti per 3 sedute consecutive, su segnalazione del Presidente vengono dichiarati decaduti dalla Giunta comunale, la quale provvede alla loro surroga.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni 4 (quattro) mesi e, in seduta straordinaria, su determinazione del Presidente o su richiesta scritta motivata da almeno un terzo dei suoi membri.

La convocazione dei commissari deve essere fatta dal Presidente, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza o 24 ore prima in caso di urgenza.

Ogni riunione della Commissione è valida quando sia presente la metà più uno dei membri.

Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti con voto deliberativo.

Le sedute della Commissione sono pubbliche ed il relativo avviso deve essere affisso nei locali della Biblioteca e del Comune.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, devono indicare i punti principali della discussione e sono firmati dal Presidente e dal Segretario.

Per quanto con contemplato nei precedenti commi si fa riferimento al Regolamento del Consiglio Comunale.

La Commissione ha compiti:

- propositivi e consultivi in ordine al programma pluriennale della Biblioteca stabilito del Sistema Bibliotecario di appartenenza;
- di verifica e promozione dell'attuazione dello stesso;
- di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze;
- propositivi e consultivi in ordine al Piano per il Diritto allo Studio ed alle problematiche scolastiche;
- di promozione e coordinamento di attività culturali e ricreative in collaborazione con Scuole, Gruppi ed Associazioni presenti sul territorio;
- di controllo e verifica dell'applicazione del presente regolamento; all'efficienza della Biblioteca ed al suo regolare funzionamento; alla gestione, conservazione e incremento del suo patrimonio librario e documentario;

- stabilisce modi e momenti per attuare il collegamento con l'utenza, (es. organizzazione di incontri; contatti con la scuola, con le associazioni culturali e con le forze sociali cittadine), trasmettendone le esigenze al Comune.

La Commissione può proporre modifiche al presente Regolamento per quanto attiene al proprio funzionamento.

ART. 5

Modifiche al presente regolamento

Ogni modifica al presente regolamento deve essere deliberata dal Consiglio Comunale.

ART. 6

Pubblicizzazione del regolamento

Il Presente regolamento deve essere esposto o comunque messo a disposizione degli utenti della Biblioteca.