

COMUNE DI VAL BREMBILLA
(Provincia di Bergamo)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
AUTORIZZAZIONI PER LE SAGRE E LE MANIFESTAZIONI
COSTITUENTI PUBBLICO SPETTACOLO

Approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con funzioni e poteri di Consiglio
Comunale n. del

INDICE

Articolo 1	Oggetto	pagina 3
Articolo 2	Definizione di “Sagra”	pagina 3
Articolo 3	Sagra di Sant'Antonio	pagina 3
Articolo 4	Autorizzazioni di pubblico spettacolo e intrattenimento	pagina 4
Articolo 5	Modalità di presentazione delle istanze	pagina 5
Articolo 6	Somministrazione di alimenti e bevande	pagina 6
Articolo 7	Prescrizioni di sicurezza	pagina 6
Articolo 8	Orari e limiti di rumorosità	pagina 7
Articolo 9	Sagre e feste su aree pubbliche. Oneri a carico degli organizzatori	Pagina 7
Articolo 10	Fuochi d’artificio	pagina 7
Articolo 11	Responsabilità	pagina 7
Articolo 12	Sanzioni	pagina 7
Articolo 13	Norme di raccordo	pagina 8
Articolo 14	Rinvio ad altre norme	pagina 8
Articolo 15	Entrata in vigore	pagina 8

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle vigenti leggi, le modalità di rilascio delle autorizzazioni per le attività di trattenimento e svago e per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, feste popolari, feste religiose, manifestazioni sportive o, più in generale, di tutte quelle manifestazioni che costituiscono reali momenti di aggregazione sociale e sono espressione di cultura, di tradizione e di storia della comunità locale e che possano in qualsiasi modo configurarsi come manifestazioni di pubblico spettacolo o intrattenimento, assicurandone, in particolare, idonea ubicazione temporale, tempi massimi di attuazione, appropriata pubblicità nonché le modalità per ottenere le autorizzazioni.

Articolo 2

Definizione di “Sagra”

Per “sagre” s’intendono le feste e le altre manifestazioni di persone in luogo pubblico, o aperto al pubblico, regolarmente autorizzate, connotate da trattenimento e svago, comunque si configurino o siano determinate, purché riconducibili per contenuto a finalità culturali, folcloristiche, di promozione sociale ed economica, ovvero politiche, religiose, di volontariato e di sport. Le sagre si caratterizzano per attinenza e rappresentatività culturale del prodotto oggetto della somministrazione in rapporto al territorio comunale o a singole parti dello stesso; i prodotti oggetto di somministrazione dovranno essere prevalentemente quelli tipici del territorio. Nel presente regolamento rientra anche la disciplina delle manifestazioni senza scopo di lucro e con finalità di volontariato in genere, culturali, politiche, religiose, sportive, ricreative e sindacali. In questo caso l’attività di somministrazione dovrà essere, sempre e comunque secondaria.

Articolo 3

Sagra di Sant'Antonio

La Sagra di Sant'Antonio ha cadenza annuale e si svolge secondo quanto stabilito nella Scheda 2 “Fiera di Sant'Antonio” allegata al Regolamento per la disciplina dell’attività commerciale sulle aree pubbliche del Comune di Val Brembilla.

Alla Pro Loco “Val Brembilla”, secondo quanto stabilito dalla convenzione per la gestione dell’ufficio di informazione e per la promozione della cultura e delle tradizioni nel Comune di Brembilla, viene affidata l’organizzazione e la gestione:

- a) delle diverse iniziative di promozione delle attività presenti sul territorio (nel parcheggio posto sul retro del palazzo municipale e in parte di Via IV Novembre viene allestita un’area con gli spazi espositivi degli artigiani, dei commercianti, dei produttori di prodotti tipici e degli hobbisti);
- b) dell’area espositiva destinata all’esposizione di animali tipici (nel parcheggio superiore posto sul retro del palazzo municipale viene allestita un’area per l’esposizione di animali tipici della fattoria);
- c) dell’area gioco (in località laghetto “Pescatori”, presso il parco pubblico “Donizzetti”, in Via Case Fuori, in Piazza Santa Eurosia e presso il centro sportivo di Laxolo, sono previste diverse attività quali pesca nel laghetto, prove di canoa, tiro con l’arco, carrucola con discesa sul laghetto, discesa gommoni);
- d) di diverse attività e attrazioni lungo le vie del paese.

Articolo 4

Autorizzazioni di pubblico spettacolo e intrattenimento

Gli organizzatori delle sagre e/o manifestazioni dovranno far riferimento all'Ufficio comunale competente che informa in dettaglio sulle vigenti norme e sulle modalità per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di spettacoli ed intrattenimenti e per le somministrazioni di alimenti e bevande.

Le manifestazioni di pubblico spettacolo vengono autorizzate nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed in particolare, secondo le seguenti peculiarità:

1. Trattenimenti in spazi attrezzati con capienza superiore a 200 posti

I trattenimenti in spazi attrezzati con allestimento di strutture apposite per lo stazionamento del pubblico con capienza complessiva superiore alle 200 persone, sono soggetti a verifica di agibilità art. 80 TULPS da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. La richiesta di autorizzazione al pubblico trattenimento art. 68 e pubblico spettacolo art. 69, deve essere presentata in modalità telematica al comune (seguendo le procedure previste all'interno del sito ufficiale del Comune nella sezione "SUAP") almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento. L'Ufficio Comunale, ricevuta l'istanza, trasmetterà la stessa nel termine di 15 giorni alla Commissione di cui sopra, per gli adempimenti di propria competenza. Il rilascio di autorizzazione art. 68 TULPS da parte del Responsabile del Servizio, è vincolato al rispetto del parere acquisito e della documentazione richiesta all'istante.

2. Trattenimenti in spazi attrezzati con capienza fino a 200 posti

I trattenimenti in spazi attrezzati con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico con capienza complessiva fino a 200 posti, è subordinato, oltre alla presentazione della documentazione al Comune in modalità telematica (seguendo le procedure previste all'interno del sito ufficiale del Comune nella sezione "SUAP"), al parere per l'agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per il quale è necessario, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, produrre al competente ufficio Comunale, almeno 30 giorni prima lo svolgersi della manifestazione, una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo dei geometri o architetti o periti industriali che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto Ministero dell'Interno (la relazione sostituisce le verifiche e gli accertamenti in loco da parte della Commissione). L'ufficio comunale provvederà a trasmettere tale relazione alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per l'acquisizione del succitato parere.

Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio, la licenza è sostituita dalla segnalazione certificata di inizio attività di cui all'articolo 19 della legge n. 241 del 1990, presentata in modalità telematica al comune (seguendo le procedure previste all'interno del sito ufficiale del Comune nella sezione "SUAP").

3. Spettacoli e trattenimenti all'aperto privi di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico

a) Per le feste e sagre di piazza, svolte in aree all'aperto prive di strutture destinate a stazionamento del pubblico (sedie, panche, transenne o strutture di contenimento) non è necessario il parere di agibilità da parte Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ma è comunque necessario l'ottenimento della licenza di Pubblica sicurezza ai sensi degli art. 68 e 69 del TULPS.

Sarà necessario presentare, in modalità telematica al comune (seguendo le procedure previste all'interno del sito ufficiale del Comune nella sezione "SUAP"), una richiesta di autorizzazione

allegando alla stessa una dettagliata relazione tecnica a firma di tecnico abilitato certificante le caratteristiche della manifestazione in ogni suo aspetto tecnico e organizzativo accompagnata da planimetria firmata e quotata. Alla stessa richiesta dovranno essere allegati eventuali certificazioni di idoneità statica da parte di chi si incarica dell'eventuale montaggio del palco o pedana per gli artisti (se previsti), l'idoneità statica e la conformità degli impianti luce, la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola dell'arte a firma di tecnico abilitato e la certificazione in merito alla presenza e conformità dei sistemi antincendio. Resta ferma la necessità di richiedere l'intervento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo nei casi in cui si prevedano palchi di altezza superiore a 80 cm (o da normativa vigente), carichi sospesi, tensostrutture e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

Il procedimento finalizzato allo svolgimento della manifestazione si riterrà concluso con la presentazione da parte dell'istante, oltre a quanto sopra previsto, della documentazione integrativa eventualmente richiesta dal competente ufficio.

b) Le feste e sagre di piazza, ove sia previsto il posizionamento di strutture destinate allo stazionamento del pubblico (sedie, panche, transenne o strutture di contenimento), saranno autorizzate nel rispetto delle procedure stabilite dai punti 1 o 2 del presente articolo, a seconda che la capienza sia superiore o inferiore a 200 posti.

I procedimenti finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni di cui alle lettere a) e b) si riterranno conclusi con la presentazione da parte dell'istante, oltre a quanto sopra previsto, della documentazione eventualmente richiesta dall'ufficio comunale competente.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente articolo, si rimanda alle norme della disciplina legislativa vigente in materia.

Articolo 5 **Modalità di presentazione delle istanze**

Nell'istanza, presentata in modalità telematica al comune (seguendo le procedure previste all'interno del sito ufficiale del Comune nella sezione "SUAP"), dovrà essere chiaramente specificato:

- generalità del soggetto (ente, associazione, ecc.) richiedente: denominazione, sede, codice fiscale/partita IVA, natura giuridica e finalità;
- generalità del legale rappresentante dell'ente, associazione, ecc. (complete di numero telefonico per una rapida rintracciabilità) il quale sarà personalmente il destinatario dell'autorizzazione;
- espressa accettazione delle norme del presente regolamento;

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- elenco dettagliato degli spazi, strutture e dei servizi comunali richiesti;
- il programma dettagliato dell'iniziativa o la relazione descrittiva dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione con indicazione del periodo di svolgimento;
- per ogni attività organizzata garanzie, requisiti, assicurazioni e ogni altra documentazione a disposizione;
- il piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo o ordine di appartenenza dal quale si evincano tutte le caratteristiche della manifestazione (tra cui afflusso e deflusso delle persone, eventuali vie d'esodo, presenza o meno di impianti elettrici e loro ubicazione, palchi, strutture per lo stazionamento del pubblico o di contenimento, aree destinate alla somministrazione, estintori e quanto altro possa essere utile alla valutazione dell'evento) il tutto riportato su planimetria in scale debitamente sottoscritta e timbrata;

- elaborato progettuale di eventuale impianto elettrico provvisorio (se previsto) redatto e sottoscritto da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo o ordine di appartenenza, da certificarsi dopo la realizzazione;
- dichiarazione di disponibilità a presenziare all'evento da parte di almeno due soggetti in possesso di certificato di idoneità tecnica massimo rischio rilasciato dal Comando Vigili del Fuoco (in caso di manifestazioni di notevole rilevanza la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo potrebbe richiederne un numero maggiore) e copia dei relativi attestati;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità;
- dichiarazione di disponibilità a presenziare all'evento da parte di personale addetto al soccorso sanitario, anche appartenente ad associazioni di volontariato dedicate;
- segnalazione certificata di inizio attività in caso di somministrazione di alimenti e bevande;
- copia del documento d'identità del richiedente.

Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento. L'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal regolamento costituisce condizione necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione. La regolarità delle richieste e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità deve risultare dai singoli provvedimenti amministrativi relativi alle iniziative.

Articolo 6 ***Somministrazione di alimenti e bevande***

Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nel corso di feste e sagre sono soggette alla presentazione, in modalità telematica al comune (seguendo le procedure previste all'interno del sito ufficiale del Comune nella sezione "SUAP"), di segnalazione certificata di inizio attività.

Articolo 7 ***Prescrizioni di sicurezza***

A prescindere dalle disposizioni dell'organo che effettuerà le verifiche, anche in rapporto al tipo di manifestazione e ai flussi di persone verosimilmente prevedibili e salvo che esso non disponga esplicitamente in modo diverso, l'organizzazione dovrà comunque garantire il rispetto delle seguenti disposizioni in materia di sicurezza:

- a) nel caso in cui siano installati palchi, pedane, stand, tensostrutture, ecc. gli stessi dovranno possedere requisiti di staticità e conformità alle normative vigenti, debitamente certificati e sempre accompagnati da relazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.
- b) l'impianto elettrico utilizzato per i macchinari e le attrezzature, nonché per l'illuminazione, dovrà essere a norma e certificato da tecnico abilitato.
- c) tutte le eventuali strutture metalliche dovranno essere ancorate a terra e debitamente certificate e collaudate.
- d) le eventuali linee elettriche temporanee dovranno essere debitamente certificate da tecnico abilitato e accompagnate da progetto di realizzazione.
- e) gli scarichi provenienti da bar, servizi igienici, ecc. dovranno essere debitamente ed appositamente smaltiti secondo la normativa vigente in materia.

Articolo 8
Orari e limiti di rumorosità

Dovranno essere rispettate le disposizioni previste dalle norme vigenti nonché dal piano acustico di questo Comune per la disciplina delle attività rumorose.

Articolo 9
Sagre e feste su aree pubbliche. Oneri a carico degli organizzatori

L'organizzazione della manifestazione è interamente a carico degli organizzatori, fatto salvo quanto determinato dall'Amministrazione Comunale nell'eventuale concessione di un contributo.

La pulizia dell'area della sagra è interamente a carico dell'organizzazione.

Ogni manifestazione dovrà stipulare idonea polizza RC (a copertura di eventuali danni a terzi e al patrimonio comunale) da rimettersi in copia all'Ufficio competente unitamente alla richiesta di autorizzazione.

Il rimborso per le eventuali spese di acqua, energia elettrica, materiale elettrico e altre attrezzature (palco, sedie, tavoli, panche, gazebo, ecc.) fornito dall'Amministrazione Comunale verrà stabilito dalla Giunta Comunale con separato atto e tempestivamente comunicato agli organizzatori.

Articolo 10
Fuochi d'artificio

La richiesta per l'eventuale lancio di fuochi artificiali deve essere presentata in modalità telematica al comune (seguendo le procedure previste all'interno del sito ufficiale del Comune nella sezione "SUAP") a cura del pirotecnico incaricato dell'esecuzione dello spettacolo, accompagnata da accurata relazione descrittiva dell'evento indicante tipologia e quantità di materiale utilizzato e sua provenienza, il sito di lancio individuato e le caratteristiche dei luoghi circostanti, il tutto allegato ad una planimetria in scala, quotata, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo.

Il pirotecnico, in caso di accoglimento dell'istanza dovrà produrre copia di polizza assicurativa per responsabilità civile e tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Articolo 11
Responsabilità

Ad eccezione delle iniziative a cui attribuisca carattere di preminenza e di particolare interesse pubblico, e decida quindi di prendervi parte attiva, l'Amministrazione Comunale resta estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra i destinatari della autorizzazioni di cui al presente regolamento e soggetti terzi per forniture di beni e servizi in dipendenza dell'attività ordinaria e delle iniziative oggetto dell'intervento, né assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività per le quali, in base al presente regolamento, ha concesso autorizzazione.

Articolo 12
Sanzioni

Le violazioni al presente regolamento saranno sanzionate con l'applicazione di sanzione amministrativa pecuniaria secondo quanto previsto dalla Legge n. 689/81 sulla depenalizzazione,

salvo che la violazione costituiscano più grave reato secondo quanto disposto dalle normative vigenti disciplinanti la materia specifica.

Art. 13
Norme di raccordo

Per quanto di competenza si rinvia a quanto previsto dal “Regolamento per l'esercizio dello spettacolo viaggiante e per la concessione delle aree comunali per l'installazione di spettacoli viaggianti e circensi”, dal “Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni per le sagre e le manifestazioni costituenti pubblico spettacolo” e dal “Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo” del Comune di Val Brembilla.

Articolo 14
Rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Articolo 15
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua definitiva approvazione nei modi e termini di legge.