

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

***REGOLAMENTO
PER L'ESECUZIONE
DI LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI
IN ECONOMIA***

Approvato con D.C. n. 29 del 14/05/2014

Sede legale: Via Don Pietro Rizzi n. 42, 24012 Val Brembilla (loc. Brembilla) – C.F. 03966930160
tel. 0345/330011 - Fax 0345/330023 - email protocollo@comune.brembilla.bg.it
Sede loc. Gerosa: tel./fax. 0345/90000 - email info@comune.gerosa.bg.it

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Articolo 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi", ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 6 e 10, del D.lgs 12 Aprile 2006, n. 163.
2. Il presente Regolamento non si applica alle forniture di beni e servizi, di cui all'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 488, così come modificato dal D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 Agosto 2012, n. 135 (Convenzioni CONSIP).

Articolo 2

Modalità di esecuzione in economia

1. L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire: in amministrazione diretta; a cottimo fiduciario; con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.
2. Sono in amministrazione diretta i lavori e i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o in uso; sono eseguiti altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
3. Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a imprese, ditte o persone fisiche esterne al Comune.
4. Gli articoli seguenti disciplinano le modalità di esecuzione degli interventi in economia.
5. L'affidatario di acquisizioni in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
6. L'acquisizione di Lavori, Forniture, Beni e/o Servizi, stabilite dal presente Regolamento, dovranno essere esperite mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip Spa su apposito portale informatico (MEPA) o in via alternativa tramite la Centrale di Commitenza Regionale (ARCA) così come imposto dalla vigente normativa.

Articolo 3

Principi

1. I procedimenti di acquisizione di prestazioni in economia devono avvenire secondo criteri di semplificazione e celerità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, desumibili dal D.Lgs. 163/2006 in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto e dalla L. 07.08.1990 n. 241 in materia di legalità e pubblicità dell'azione amministrativa.

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Articolo 4 *Lavori in economia*

1. Sono eseguiti in economia, secondo le modalità di cui all'art. 2, comma 1, del presente Regolamento, i seguenti lavori, il cui importo complessivo non sia superiore a € **200.000,00, IVA esclusa**:
 - a. riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, sconvolgimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
 - b. manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innalzamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;
 - c. lo sgombero neve e lo spargimento di sale e sabbia sulle strade comunali;
 - d. manutenzione degli acquedotti e delle fontane;
 - e. prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
 - f. manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenza;
 - g. lavori ordinari di manutenzione, adattamento e riparazione di locali, coi relativi impianti infissi e manufatti, presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione Comunale, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
 - h. puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
 - i. lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto oppure quando siano stati infruttuosamente sperimentati gli incanti e, in entrambi i casi, non siano riuscite le trattative private;
 - j. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze;
 - k. lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione di immobili e con relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione, compresi mezzi ed attrezzature;
 - l. manutenzione e spurgo delle fognature, delle centrali di trattamento, nonché di sollevamento e dei bagni pubblici;
 - m. manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
 - n. manutenzione dei giardini e del verde pubblico, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
 - o. manutenzione dei cimiteri;
 - p. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
 - q. provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
 - r. provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto e per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- s. lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- t. lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le procedure negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- u. lavori, provviste e servizi necessari e bisogni periodici e giornalieri previsti ai precedenti punti che per la loro natura non possono essere eseguiti utilmente e convenientemente o realizzati con le ordinarie procedure contrattuali.

Articolo 5

Forniture in economia

1. Sono eseguite in economia, secondo le modalità di cui all'art. 2, comma 1, del presente Regolamento, le seguenti forniture, il cui importo complessivo non sia superiore a € 207.000,00, **IVA esclusa**:
 - a. assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi siano disponibili sufficienti ovvero idonei locali;
 - b. partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione;
 - c. divulgazione di bandi di gara e di concorso a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
 - d. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
 - e. lavori di traduzione e di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
 - f. lavori di stampa, tipografia e litografia;
 - g. spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
 - h. manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi dell'amministrazione comunale;
 - i. acquisto di materiali, attrezzature (mezzi d'opera) ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
 - j. spese per servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini, rilevazioni, gestione, trasporto, mensa, assistenza e cultura;
 - k. spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
 - l. spese per statistiche
 - m. spese inderogabili ed urgenti per il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali quali: (valori bollati, svincoli pacchi postali) spese contrattuali, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, lavori di carico-scarico e facchinaggio, ecc.;
 - n. provviste di combustibili per riscaldamento e rifornimenti di carburanti per tutti gli automezzi comunali;

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- o. provvista vestiario ai dipendenti;
- p. provvista di generi alimentari per le mense scolastiche;
- q. forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- r. forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- s. forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le procedure negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- t. forniture quando non sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- u. forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
- v. fornitura di mobili d'ufficio, suppellettili, armadi e scaffalature, nonché fotocopiatrici e attrezzature tecnico-informatiche, hardware e software;
- w. acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio e antiurto;
- x. spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
- y. spese per fornitura di attrezzature per il funzionamento delle scuole comunali e degli impianti sportivi;
- z. spese per fornitura di arredi ad uso delle scuole comunali;
- aa. spese per l'adeguamento delle strutture informatiche, forniture hardware e software ad uso delle scuole comunali;
- bb. spese per la fornitura del materiale di facile consumo ad uso delle scuole comunali;
- cc. spese per la fornitura dei libri per la scuola primaria agli alunni residenti nel Comune di Val Brembilla;
- dd. materiale di consumo occorrente per il funzionamento degli uffici e servizi comunali, cancelleria, stampati, carta, toner, cartucce, modulistica, libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere e periodici, nonché altri acquisti per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- ee. acquisti per eventi, incontri, corsi e manifestazioni organizzate dalla biblioteca comunale;
- ff. acquisti software ad uso degli uffici e dei servizi comunali;
- gg. acquisti per l'organizzazione delle consultazioni popolari;
- hh. acquisti per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- ii. libri e materiale audiovisivo per la biblioteca comunale;
- jj. acquisti di modico valore (non superiori ad € 150,00, IVA inclusa);
- kk. acquisti per spese di rappresentanza;
- ll. acquisti per la celebrazione di solennità civili e ricorrenze locali;
- mm. segnaletica stradale;
- nn. beni mobili per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- oo. apparecchiature ricetrasmittenti e telefoniche e relativi accessori;
- pp. salgemma per disgelo stradale, puntina, materiale antigelo e materiale di vario genere da impiegarsi nel servizio di sgombero neve a cura degli operai comunali o dell'appaltatore del servizio;
- qq. attrezzature tecniche e scientifiche per l'attuazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- rr. coppe, targhe, trofei, medaglie, diplomi ed altri oggetti per commemorazioni e convegni, gemellaggi ed altre iniziative finalizzate a mantenere o accrescere il prestigio dell'Ente;

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- ss. forniture di mappe, visure e altri dati catastali, nonché altre forniture di dati inerenti la gestione, il controllo e la pianificazione territoriale;

Articolo 6

Servizi in economia

1. Sono eseguiti in economia, secondo le modalità di cui all'art. 2, comma 1, del presente Regolamento, i seguenti servizi, il cui importo complessivo non sia superiore a € **207.000,00, IVA esclusa**:
- a. servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le procedure negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - b. prestazioni, quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
 - c. servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
 - d. manutenzione e riparazione dei mobili, macchine e attrezzi di proprietà comunale;
 - e. spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
 - f. spese per onoranze funebri;
 - g. riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, ma soltanto in via d'urgenza;
 - h. spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
 - i. acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati;
 - j. noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura, di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
 - k. spese di traduzione ed interpretariato e servizi di registrazione e/o trascrizione delle sedute di organi istituzionali nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale, da liquidare, in ogni caso, dietro presentazione di fattura;
 - l. recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali;
 - m. servizi sociali e servizi alla persona ex L. 328/2000 e D.P.C.M. 30 maggio 2001;
 - n. servizi di trasporto scolastico;
 - o. contratti di sponsorizzazione ex art. 119 D.Lgs. 267/2000;
 - p. mantenimento di animali di affezione in strutture;
 - q. riproduzione di elaborati, tavole ed altro materiale grafico ad uso degli uffici e dei servizi comunali;
 - r. spese di manutenzione software ad uso degli uffici e dei servizi comunali;
 - s. spese per l'organizzazione delle consultazioni popolari;
 - t. spese per utenze (acqua, luce gas, telecomunicazioni);
 - u. spese per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
 - v. servizi di collegamento on line a banche dati;
 - w. messa in onda delle sedute degli organi istituzionali e inserzioni ai fini della comunicazione istituzionale;
 - x. quote associative per gli uffici ed i servizi comunali;
 - y. gestione degli alloggi E.R.P. e pratiche connesse;
 - z. brokeraggio assicurativo e altre forme di intermediazione nel mercato;

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- aa. spese per eventi, incontri, corsi e manifestazioni organizzate dalla biblioteca comunale;
- bb. lavori di progettazione, fotocomposizione ed impaginazione di elaborati;
- cc. servizio sostitutivo mensa per i dipendenti comunali;
- dd. fornitura di lavoro interinale e temporaneo;
- ee. spese di modico valore (non superiori ad € 150,00, IVA inclusa);
- ff. spese di rappresentanza;
- gg. spese per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- hh. servizio di rilegatura;
- ii. spese per la celebrazione di solennità civili e ricorrenze locali;
- jj. segnaletica stradale;
- kk. spese per l'indagine e la formazione;
- ll. servizi di trasporto terrestre e di posta;
- mm. servizi finanziari e assicurativi;
- nn. servizi informatici e affini;
- oo. servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
- pp. servizi di architettura e ingegneria, compresi quelli previsti dagli art. 90 e 91 del D.lgs 163/2006 e attinenti la Progettazione, Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, contabilità e Collaudo, tecnico-amministrativo e statico, di Opere Pubbliche, nel rispetto dei criteri e procedure previsti dalla normativa succitata, nonché altri servizi tecnici quali accatastamenti, frazionamenti, riproduzioni cartografiche del territorio comunale e servizi inerenti gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica e loro redazione;
- qq. servizi pubblicitari;
- rr. servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- ss. servizi legali;
- tt. servizi ricreativi e culturali;
- uu. servizi di manutenzione dell'illuminazione pubblica, dell'illuminazione votiva e dell'impiantistica connessa;
- vv. servizi di assunzione dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione) e di gestione di tutti gli adempimenti di cui al D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

Articolo 7 *Altre ipotesi*

1. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, nelle seguenti ipotesi:
 - a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito di scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- d. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Articolo 8

Divieto di frazionamento

1. Il calcolo del valore stimato degli acquisti in economia è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, valutato dal responsabile del procedimento. Questo calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.
2. E' vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti in economia, comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica. Gli atti adottati in violazione del suddetto divieto sono invalidi.

Articolo 9

Responsabili del procedimento

1. L'Ufficio Tecnico Comunale è responsabile dei lavori e delle forniture relative a lavori dallo stesso eseguiti in economia – art. 2, comma 1, lett. a) e c).
2. Gli altri uffici comunali sono responsabili dell'esecuzione in economia dei servizi e delle forniture rientranti nell'ambito delle proprie competenze.
3. La responsabilità di cui ai commi 1 e 2, ai fini dell'individuazione della figura del Responsabile del Procedimento, viene assegnata ai sensi dell'art. 4 della legge 7/8/1990, n. 241.
4. Il responsabile del procedimento, nei limiti e con le modalità stabiliti dal presente regolamento, dispone con propria determinazione l'effettuazione degli acquisti in economia.

Articolo 10

Avvio del procedimento in economia

1. Il responsabile del procedimento predisporre apposita determinazione nella quale:
 - attesta che il procedimento rientra nelle fattispecie previste dal presente regolamento;
 - indica la forma di esecuzione degli interventi, se cioè gli stessi si eseguiranno in amministrazione diretta o a cottimo fiduciario o con sistema misto;
 - specifica la causa per la quale gli interventi devono aver luogo;
 - indica l'intervento/il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa.
2. Per i soli lavori, di cui all'art. 4, qualora l'importo superi € 20.000,00, la relazione deve essere accompagnata dai progetti tecnici completi di computo metrico estimativo, disegni e foglio patti e condizioni, per la corretta esecuzione delle opere.

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Articolo 11 *Modalità di affidamento*

1. Sia che si faccia ricorso all'amministrazione diretta, che al cottimo fiduciario, la modalità di affidamento degli interventi avviene, a seconda della tipologia, come segue:

LAVORI

- a) per importi fino ad € 40.000,00, mediante ricerca di mercato informale e/o affidamento diretto, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati, rilasciata dal responsabile del procedimento;
- b) per importi pari o superiori ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, richiedendo preventivo/offerta, di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, la cui capacità tecnica è attestata dal responsabile del procedimento ed individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'ufficio competente.

SERVIZI E FORNITURE

- a) per importi fino a € 40.000,00, mediante ricerca di mercato informale e/o affidamento diretto, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati, rilasciata dal responsabile del procedimento;
 - b) per importi pari o superiori a € 40.000,00 e fino a € 207.000,00, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, richiedendo preventivo/offerta, di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, la cui capacità tecnica è attestata dal responsabile del procedimento ed individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'ufficio competente.
2. E' altresì possibile prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche e/o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00, con esclusione dell'IVA.
 3. A parità di requisiti tecnici tra le ditte, la richiesta di preventivi di cui al comma 1, deve avvenire secondo il criterio della rotazione.
 4. Qualora eccezionali e comprovati motivi, dovuti alla specialità dell'intervento, rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è possibile derogare il limite di cui al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta.
 5. Per gli interventi inferiori a € 20.000,00, l'ordinazione è effettuata anche in via informale. In tal caso il preventivo/offerta inviato dalla ditta contraente deve contenere i seguenti elementi: la natura dell'intervento conferito; l'elenco dei prezzi unitari per i lavori e per le forniture e i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo; le modalità di pagamento; i tempi di consegna dei lavori o delle forniture;
 6. Nel caso di gara informale la richiesta alle ditte dei preventivi/offerte, effettuata mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax, ecc.), deve contenere:
 - a. l'indicazione degli interventi da realizzare;

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- b. le modalità di scelta del contraente;
 - c. le caratteristiche tecniche;
 - d. le modalità di esecuzione;
 - e. eventualmente, la somma massima a disposizione dell'Amministrazione;
 - f. penali per la ritardata o incompleta esecuzione;
 - g.
 - h. l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti, nonché la facoltà, per l'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo del cottimista e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto cottimista venga meno ai patti concordati, ovvero, alle norme legislative e regolamenti vigenti; quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
7. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto; procedendo poi a singole ordinazioni man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente.
8. Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo/offerta deve indicare anche i criteri di preferenza.
9. I preventivi/offerte pervenuti sono raccolti agli atti nella relativa pratica.

Articolo 12

Lavori e servizi in economia mediante amministrazione diretta

1. Quando i lavori o i servizi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, assume, il personale necessario. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.
2. I fondi per le spese, quando è necessario, possono essere forniti mediante mandato di anticipazione, con obbligo di rendiconto.
3. Sono sempre esclusi dalla forma di amministrazione diretta tutti i lavori ed i servizi per i quali: la progettazione non sia stata eseguita a cura dell'ufficio comunale; non siano disponibili le attrezzature ed assicurata una organizzazione adeguata; non si disponga di personale adeguatamente qualificato per la esecuzione degli stessi e si renda indispensabile, ai sensi della vigente legislazione in materia, il rilascio di apposita certificazione di conformità.
4. Di quanto prescritto al comma precedente deve essere dato atto nella determinazione di cui al precedente art. 10.

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

5. Per quanto riguarda le modalità di stipula del contratto di fornitura si seguono le disposizioni dell'art. 13, commi 1 e 2.

Articolo 13

Interventi in economia mediante cottimo fiduciario – il contratto di cottimo

1. L'affidamento degli interventi con il sistema del cottimo fiduciario avviene mediante stipula di apposito contratto di cottimo. Per gli interventi inferiori a € 20.000,00 ed in caso di **affidamento diretto**, il contratto si perfeziona con l'acquisizione agli atti del preventivo/offerta inviato al Comune.
2. Il contratto di cui al comma 1 deve contenere i seguenti elementi:
 - a. l'elenco degli interventi conferiti;
 - b. i prezzi unitari per le opere e per le forniture e servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
 - c. la qualità e condizioni di esecuzione;
 - d. le modalità di pagamento;
 - e. le norme per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e quelle delle assicurazioni sociali;
 - f. gli obblighi generali a carico dell'impresa e comunque l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti;
 - g. il tempo utile per l'ultimazione dei lavori e per la consegna delle forniture;
 - h. le penalità da applicarsi in caso di ritardo nell'ultimazione, da accertarsi con regolare verbale e la facoltà che si riserva l'Amministrazione comunale di provvedere d'ufficio con tutti gli oneri a carico del cottimista, oppure di risolvere, mediante semplice denuncia da notificare all'impresa, il contratto di cottimo qualora il cottimista si renda inadempiente agli obblighi assunti;
 - i. trattamento dei dati personali;
 - j. clausola di recesso per mancato possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario;
 - k. clausola di tracciabilità, ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
 - l. ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune all'affidatario;
 - m. quant'altro sia previsto in materia dai regolamenti per la disciplina degli appalti e dei contratti.

Articolo 14

Varianti in corso d'opera

1. Qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia si accerti che la somma per essi prevista risulta insufficiente, si provvede mediante perizia suppletiva, approvata con deliberazione della Giunta Comunale, che finanzia la maggiore spesa occorrente. In nessun caso, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata, né può eseguirsi alcun cambiamento nel tracciato, forma o qualità dei lavori e materiali previsti nel progetto o nella perizia approvata, salvo quanto rientra nella discrezionalità del direttore di lavori – responsabile del procedimento, con l'osservanza delle limitazioni di cui all'art. 25 della legge n. 109/94 e s.m.i..

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Articolo 15

Lavori non contemplati nelle varianti in corso d'opera del progetto

1. Quando nel corso dell'esecuzione di lavori in economia risulti la necessità di ulteriori lavori o forniture non previsti, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia-progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi e approvati dal responsabile del procedimento.

Articolo 16

Collaudo

1. Per i lavori a cottimo, il direttore dei lavori allega al rendiconto la liquidazione finale ed il certificato di collaudo.
2. Per i lavori non soggetti a collaudo ai sensi delle leggi vigenti, il tecnico stesso rilascia un certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Articolo 17

Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta

1. I pagamenti dei lavori in amministrazione diretta sono effettuati tramite atto di liquidazione.
2. La retribuzione del personale straordinario, eventualmente impiegato è corrisposto mensilmente al netto delle ritenute prescritte in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.
3. Il pagamento per fornitura di materiale, mezzi d'opera, noli ecc., avviene mediante ordinativi emessi dall'Ufficio Ragioneria sulla base delle fatture presentate dai creditori unitamente all'ordine, liquidato dal Responsabile nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di contabilità.
4. I fondi per i pagamenti di cui al presente articolo possono essere forniti anche con mandato di anticipazione e obbligo di rendiconto.

Articolo 18

Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo fiduciario

1. Il responsabile del procedimento, ultimati i lavori, esegue il conto finale unendovi tutti i documenti in appoggio ed una relazione nella quale indica: i dati del preventivo – progetto e relativi stanziamenti; le eventuali perizie suppletive; l'impresa che ha assunto il cottimo; l'andamento e lo sviluppo dei lavori; le eventuali proroghe autorizzate; le assicurazioni degli operai; gli eventuali infortuni; i pagamenti in acconto; lo stato finale ed il credito dell'impresa; i periodi di collaudo; le eventuali riserve; l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

2. I pagamenti sono liquidati, in base a stati di avanzamento, dal responsabile del settore.

Articolo 19

Ordinazione di forniture e servizi

1. L'ordine di acquisto delle forniture o di espletamento dei servizi avviene mediante compilazione di atto di ordinazione rilasciato a cura del responsabile del procedimento o suo delegato.
2. L'ordinazione deve contenere il riferimento all'intervento o capitolo di bilancio e all'impegno di spesa.
3. In caso di forniture e servizi di importo inferiore a € 20.000,00, l'atto di ordinazione può essere sostituito dalla sottoscrizione mediante timbro e firma del preventivo/offerta inviato al Comune, in ogni caso l'atto di ordinazione può essere sostituito dall'invio di copia della determinazione di impegno di spesa del responsabile del procedimento.

Articolo 20

Fatturazione

1. La liquidazione dell'intervento in economia avviene dietro presentazione di regolare nota o fattura emessa nei modi e nei termini di legge.
2. Alle fatture relative agli interventi acquisiti in economia deve essere allegata una dichiarazione contenente gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., deve essere altresì allegata autocertificazione in merito alla regolarità contributiva;
3. L'ufficio ragioneria, ricevuta dal protocollo generale la nota o la fattura, ne verifica la regolarità fiscale, dopo di che trasmette copia del documento al responsabile del procedimento per la verifica della rispondenza all'ordine.

Articolo 21

Verifica forniture

1. Il responsabile del procedimento verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine sia per quanto riguarda la quantità che la qualità e la congruità dei prezzi.
2. In caso riscontri irregolarità o manchevolezze di qualsiasi natura ne deve fare oggetto di rapporto scritto al Responsabile del Settore che assumerà i provvedimenti conseguenti.

COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Articolo 22 ***Liquidazione***

1. Il tesoriere comunale o l'economista liquidano direttamente i creditori o chi legalmente li rappresenta, dietro rilascio di regolare quietanza.
2. La liquidazione avviene con atto del Responsabile del Settore secondo le disposizioni previste nel regolamento di contabilità.

Articolo 23 ***Contratto***

1. Per tutti gli interventi superiori ad € 5.164,57, afferenti al presente Regolamento, potranno essere stipulati contratti sotto forma di scrittura privata o in forma pubblica amministrativa.

Articolo 24 ***Penali***

1. In caso di ritardi, imputabili all'impresa incaricata della esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nel contratto di cottimo e/o nella richiesta di preventivo/offerta.
2. In siffatto caso il Responsabile del Settore, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia, di tutto o parte del lavoro, della fornitura o del servizio, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Articolo 25 ***Rinvio***

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

Articolo 26 ***Entrata in vigore***

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.