



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo

[www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it)

## **DECRETO N. 000021 DEL 13.10.2021**

**OGGETTO: INCARICO DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI GREEN PASS E CONTESTUALE INTEGRAZIONE DELLA DESIGNAZIONE DI AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **IL SINDACO**

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legge 127/2021, articolo 1, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui è svolta attività lavorativa nel settore pubblico, ha prescritto l'obbligo di possedere ed esibire su richiesta la certificazione verde covid-19, salvo condizioni di esonero certificate;
- i datori di lavoro sono tenuti a verificare, al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, il rispetto delle citate prescrizioni e che, ai sensi del comma 5 dell'art. 1, le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19 sono effettuate con le modalità indicate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021 e s.m.i.;
- tale verifica può essere effettuata anche a mezzo di un delegato;
- Lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche e della contestazione delle violazioni;

DATO ATTO CHE

il presente deve intendersi come atto formale di cui all'art. 1, comma 5, del D.L. 127/2021 e come integrazione dell'atto di individuazione di responsabile del trattamento dati/designazione di autorizzato al trattamento dati ai sensi del Codice della Privacy;

STABILITO CHE

il presente atto integra il vigente contratto di lavoro individuale;

DATO ATTO

altresì che le violazioni degli obblighi derivanti dal presente atto formale integrano violazione del rapporto di lavoro con conseguente applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto;

TUTTO ciò premesso

### **DECRETA**

di incaricare ai sensi del D.L. 127/2021 e del DPCM 17 giugno 2021, la Dott.sa Cadè Milena, responsabile del settore 2. Economico Finanziario. Tributi e Personale ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, nonché ad accertare le violazioni degli obblighi di cui all'art. 1 del D.L. 127/2021 sia in relazione al personale dell'ente sotto la sua direzione che in relazione al personale non dipendente dell'ente che accederà al proprio servizio e contestualmente lo

### **AUTORIZZA**

ai sensi del Codice della Privacy, al trattamento dei dati personali relativi alle predette attività di verifica ed accertamento.

In relazione alle attività ed ai trattamenti sopra indicati, Lei dovrà scrupolosamente osservare le seguenti istruzioni:

- a) conoscere ed osservare il D.L. 127/2021, principalmente l'art. 1, nonché l'art.13 del DPCM 17 giugno 2021 e le ulteriori disposizioni attuative;
- b) conoscere ed osservare le seguenti modalità operative per l'organizzazione delle verifiche cui dovrà scrupolosamente attenersi:
  1. Il controllo dovrà avvenire all'inizio dell'attività lavorativa di ciascun dipendente o all'accesso al proprio servizio di ciascuna persona non dipendente che non sia un utente, facendo rispettare la distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa, curando di tutelare in ogni momento la riservatezza e la dignità delle persone;
  2. Limitarsi solo ed esclusivamente al controllo dell'autenticità, validità ed integrità della certificazione, e, se giustificato, a conoscere le generalità dell'intestatario senza rendere, assumere o conservare alcuna informazione;
  3. Chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione, in casi giustificati, quali a titolo esemplificativo, non esaustivo, l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione, il fondato dubbio di abuso o di violazione di nome;
  4. Nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione, di non integrità e mancanza della certificazione stessa, dovrà provvedere a trasmettere al Prefetto gli atti relativi alle violazioni accertate per l'emissione delle sanzioni amministrative ed all'ufficio procedimenti disciplinari per l'eventuale sanzione;
- c) Astenersi, senza deroghe, dal raccogliere, comunicare, diffondere o altrimenti trattare dati riferiti alla persona controllata, salvo che per le operazioni di documentazione e comunicazione di eventuali violazioni;
- d) Astenersi dal farsi sostituire, anche temporaneamente, senza preventiva autorizzazione dal sottoscritto datore di lavoro;
- e) Osservare tutte le istruzioni e prescrizioni a riguardo della tutela della riservatezza e della protezione dei dati personali.
- f) L'incarico ha durata fino al periodo previsto dal vigente Decreto Legge ed eventuali modifiche ed integrazioni.

Per presa visione, attestazione di lettura e comprensione del testo ed impegno a osservare le prescrizioni ricevute:

## **IL SINDACO**

**Damiano ing. Zambelli**

"Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa"

Il presente decreto verrà affisso all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.valrembilla.bg.it](http://www.comune.valrembilla.bg.it).