



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo

www.comune.valbrembilla.bg.it

Estratto dal Verbale di preparazione delle prove concorsuali del 03 maggio 2021

In data 30/04/2021 presso l'ufficio del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona si riunisce in modalità mista, a distanza con collegamento telematico ed in presenza, la Commissione composta da:

Dr. Bulgarelli Giovanni	Presidente (in presenza)
Dr. Carrara Vittorio	Segretario Comunale (a distanza)
Dr.ssa Milena Cadè	Responsabile Sett. Personale (segretario verbalizzante in presenza)

per la preparazione delle 3 prove scritte e delle prove orali .

Si procede alla predisposizione di n. 03 diverse prove scritte, ognuna con 30 quesiti, a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.);
- Normativa sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. ii);
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La Commissione definisce inoltre i criteri di assegnazione dei punteggi:

- 1 punti per ogni domanda corretta;
- 0 punti per ogni domanda senza risposta;
- 0 punti per ogni domanda errata.

La prova deve essere conclusa, come da protocollo ministeriale, entro il tempo massimo di un'ora e si intende superata con l'assegnazione di un punteggio minimo di 21/30. La commissione decide, in relazione al numero delle domande poste, che la durata sarà quindi pari a 30 minuti.

... omissis

Per la prova orale si procede alla predisposizione di n. 36 domande omogenee fra di loro. Ogni domanda è riportata su un foglio che viene piegato e comprende 1 sola domanda a risposta aperta. Tutti le domande così predisposte sono raggruppate in uno dei 3 gruppi omogenei per grado di difficoltà e materia per un totale di 12 quesiti, ognuno dei quali quindi formato da 3 domande relative a:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.);
- Normativa sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. ii);
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

Viene predisposto un quarto gruppo di fogli ripiegati, contenente una frase in lingua inglese al solo fine di verificarne la conoscenza.

I quesiti, ognuno dei quali formati da 3 domande omogenee e una frase id inglese vengono richiusi in 12 piccole buste bianche anonime.

La Commissione definisce inoltre i criteri di assegnazione dei punteggi:

- 10 punti per ogni risposta corretta a ognuna delle 3 domande con diversa gradazione del punteggio a seconda della completezza della risposta e dei collegamenti effettuati;

La prova si intende superata con l'assegnazione di un punteggio minimo di 21/30.

.... omissis

In data 03/05/2021, alle ore 12,00, presso l'Istituto ABF- CFP di san Giovanni Bianco alla presenza della Commissione Esaminatrice composta da...

... omissis...

ha inizio lo svolgimento della prova orale. Delle 12 buste preparate se ne scelgono a caso 8. Si procede all'ammissione dei sette candidati