



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA DI GIURIDICA - POSIZIONE ECONOMICA D1, PER GLI EFFETTI DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI VAL BREMBILLA APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 75 DEL 26-05-2021, PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PREVISTO DAI LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA (LEA). CON SERVIZIO DA SVOLGERSI PER I COMUNI DI VAL BREMBILLA, VEDESETA, TALEGGIO E BLELLO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto:

- l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023, approvato con delibera di Giunta n. 75 del 26/05/2021, il quale prevede, per l'anno 2021 e gli anni a venire la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Sociale (cat. D);
- il Protocollo d'intesa tra i comuni di Blello, Taleggio, Val Brembilla e Vedeseta per la gestione associata del servizio dell'Assistente Sociale,
  - a) approvato dalla Giunta Comunale del comune di Val Brembilla con delibera di giunta n. 110 del 04/08/2021;
  - b) ed in corso di approvazione da parte delle Giunte Comunali dei comuni di Taleggio, Vedeseta e Blello mediante rispettive delibere di Giunta,

in esecuzione della propria determinazione n. 581 del 08/09/2021, che qui si intende integralmente riportata e trascritta

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 01 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo con profilo di Assistente Sociale - Categoria D1 giuridica - Posizione economica D1, da inserire nel Settore 1° Affari Generali - Servizi alla Persona, dando atto che sul posto messo a concorso operano le riserve indicate nel presente bando.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/20011.

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno e indeterminato da altri Enti che decideranno di accedere;



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

## **CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Le attività del profilo di Assistente Sociale richiesto sono caratterizzate da:

- una elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza;
- relazioni esterne di tipo diretto con gli utenti, anche complesse e negoziali, in relazione ad attività che in particolare comprendono:
  - a) accoglienza, comunicazione, relazione ed ascolto dei cittadini
  - b) rilevazione dei bisogni e orientamento rispetto alla rete territoriale dei servizi,
  - c) presa in carico come Responsabile del caso dell'utenza complessa attraverso analisi e valutazione delle risorse personali e della situazione di difficoltà;
  - d) orientamento all'utente e alla qualità del servizio
- attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nell'area dei minori, disabili, disagio adulto e anziani non autosufficienti;
- attività istruttoria, produzione di elevato livello di complessità quali relazioni e pareri per l'Autorità Giudiziaria;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici;
- monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico - specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi;
- sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità anche attraverso proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.
- capacità di gestione amministrativa complessiva unita a quella professionale
- attitudine all'aggiornamento professionale continuo
- orientamento al lavoro di gruppo

L'Assistente Sociale cura, in relazione alle attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, anche la relativa parte amministrativa.

L'Assistente Sociale infine, per la definizione dell'insieme delle attività sopra tracciate, si



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

relaziona con l'Ambito ed organizza l'attività in stretta relazione con il/la Responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'assistente sociale svolgerà il proprio servizio a favore dei Comuni di Val Brembilla, Taleggio, Blello e Vedeseta e dei successivi firmatari del Protocollo d'intesa relativo alla gestione del servizio di segretariato sociale. La sede operativa del servizio è la sede dell'ufficio dell'Assistente Sociale sito nel Comune di Val Brembilla, per cui le ore d'impegno lavorativo settimanali pro singolo ente (Comune di Val Brembilla 30 h., Comune di Taleggio 3h., Comune di Vedeseta 2h. e Comune di Blello 1h.) saranno svolte dall'assistente sociale nella sede degli uffici del comune di Val Brembilla e in loco, nel comune firmatario dell'accordo, nella sede operativa locale, solo su chiamata dell'utenza per cui risulti essere necessaria la presenza fisica in loco dell'assistente sociale.

## TITOLO DI STUDIO RICHIESTO, ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE AD ALBO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei 2 seguenti requisiti:

1) **essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- ✓ Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- ✓ Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale;
- ✓ Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- ✓ Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **57/S** Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- ✓ Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM/87** Servizio sociale e politiche sociali;
- ✓ Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e-mail: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it). È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato, che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva al concorso, e dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

Il candidato dovrà produrre il suddetto documento di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione del presente procedimento.

## **2) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per la Categoria D1, Posizione economica D1, profilo di Assistente Sociale, nonché dalla vigente normativa in materia, costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Quota di tredicesima mensilità 1.844,62

oltre a indennità di vacanza contrattuale e elemento perequativo e dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

### **RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **REQUISITI GENERALI**

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario **possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione, che devono permanere sino al momento dell'assunzione:**

1. essere in possesso della patente di guida cat. B;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano).
  - a) Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

- b) Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il/la vincitore/vincitrice del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Assistente Sociale;
6. ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:
  - a) nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
  - b) uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare e, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
9. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
10. possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso (vedi sopra)





# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese (in ottemperanza a quanto disposto dal 1° comma dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

**Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di concorso e prima dell'effettiva immissione in servizio.**

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.**

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

**La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), ed indirizzata al Comune di Val Brembilla.**

In tale domanda **gli aspiranti devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o personale) al quale il Comune dovrà inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea e di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano).

g) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dei dati relativi al titolo di studio;
- k) l'ordine professionale presso il quale risulta iscritto per l'esercizio della professione comprensivo della data di iscrizione;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- n) gli eventuali titoli di riserva e di preferenza, nonché i titoli di precedenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii., o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.  
I titoli operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda, pena la rinuncia ad usufruire dei relativi benefici;
- o) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.  
La necessità deve essere specificata nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.
- p) di essere in possesso della patente di guida cat. B

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

**La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Val Brembilla, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi, n. 01, 24012 Val Brembilla (BG), deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami», utilizzando una delle seguenti modalità:**

- a mezzo di comunicazione via **Posta Elettronica Certificata Personale (PEC)**, [da **PEC personale a PEC**], inviata al seguente indirizzo: [comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it)  
La domanda e gli allegati, in unico o più files, dovranno essere in formato PDF; **il messaggio deve avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo profilo Assistente Sociale D1 a tempo indeterminato”**;

- a mezzo di comunicazione via **Posta Elettronica Personale**, [da **Posta Elettronica Personale a Protocollo**], inviata al seguente indirizzo: [protocollo@comune.valbrembilla.bg.it](mailto:protocollo@comune.valbrembilla.bg.it)  
La domanda e gli allegati, in unico o più files, dovranno essere in formato PDF; **il messaggio deve avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo profilo Assistente Sociale D1 a tempo indeterminato”**;

- a mezzo posta, mediante **Raccomandata con ricevuta di ritorno**, indirizzata al Comune di Val Brembilla, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi n. 1, 24012 Val Brembilla (BG).



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

**La busta**, contenente la domanda di ammissione e la documentazione allegata, **deve avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo profilo Assistente Sociale D1 a tempo indeterminato”**;

- **recapitata a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Val Brembilla, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi n. 1, 24012 Val Brembilla (BG), previo appuntamento telefonando al numero 0345 330011, il martedì ed il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

**La domanda di ammissione e la documentazione allegata, devono avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo profilo Assistente Sociale D1 a tempo indeterminato”**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica personale farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilevata dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso **il candidato deve allegare:**

- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del candidato, in corso di validità;**
- curriculum vitae, sottoscritto dal candidato;**
- ogni altro documento richiesto dal presente bando.

## GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

L'Ufficio Affari Generali provvede a riscontrare le domande e i documenti allegati ai fini della loro ammissibilità.

In caso di omissioni/incompletezze/irregolarità l'Ufficio Affari Generali invita il candidato a sanare le omissioni/incompletezze/irregolarità.

**La regolarizzazione delle omissioni/incompletezze/irregolarità dovrà pervenire entro il termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione al presente concorso (ovvero entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami»), pena l'esclusione.**

Nel caso di effettuazione della preselezione di cui al punto seguente, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione stessa e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta





# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

## PRESELEZIONE

Ai sensi del comma 1 lettera c) dell'art 10 della legge 76/2021 di conversione del D.L 44/2021 che recita "le amministrazioni prevedono .... per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali", sarà effettuata da parte della Commissione di Concorso una preselezione, qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 25, mediante valutazione dell'iscrizioni ad albi professionali, valutazione dei percorsi formativi e dei titoli di servizio pervenuti con i curricula, secondo i seguenti criteri:

- 10 punti per l'iscrizione alla Sezione B dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Da 0 a 10 punti per la valutazione del percorso formativo contenuto nel Curriculum Vitae (3 punti per Laurea triennale, +2 punti per Laurea magistrale/vecchio ordinamento, +2 punti per master 1° e 2° livello, 10 punti per dottorato di ricerca)
- Da 0 a 10 punti per esperienze lavorative, con mansioni del medesimo profilo professionale messo a concorso a servizio degli Enti Pubblici, contenute nel Curriculum Vitae (2 punti per esperienze da 1 a 3 anni, 4 punti per esperienze fino a 6 anni, 7 punti per esperienze fino a 8 anni, 10 punti per esperienze oltre gli 8 anni)

Il punteggio ottenuto (in trentesimi) nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Nel caso di effettuazione della preselezione, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione stessa e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva (25, insieme a coloro che eventualmente avranno riportato lo medesima votazione del 25°), unitamente alla votazione riportata (in trentesimi), sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), sezione Notizie o nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente", il che costituirà a tutti gli effetti notifica ai candidati stessi.

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità**

## PROVE DI ESAME

Le prove di esame da sostenere saranno complessivamente due, così articolate:

- 1) prova scritta.
- 2) prova orale

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.**

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

**I candidati dovranno consultare il sito istituzionale dell'Ente prima della data delle prove per VERIFICARE le seguenti comunicazioni afferenti al concorso in essere:**



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

- 1) i candidati prenderanno obbligatoriamente visione e seguiranno prima, durante ed al termine dello svolgimento sia della prova scritta che di quella orale, le disposizioni previste dal “protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” del 15/04/2021, del relativo “piano operativo per lo svolgimento del concorso pubblico per istruttore amministrativo - profilo assistente sociale d1”. tali atti, saranno pubblicati sul sito dell’ente nella sezione bandi di concorso del settore “amministrazione trasparente”, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta
- 2) possibili variazioni della sede, della data e dell’orario delle prove concorsuali.

## DIARIO DELLE PROVE

- **PROVA SCRITTA: il giorno 15/11/2021 alle ore 10.00 presso la sede dell’istituto ABF – CFP di San Giovanni Bianco, sito in Via Monterosso 11, San Giovanni Bianco, BG.**

La prova consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in più quesiti a risposta aperta e sintetica, che consentirà la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi e principi generali sull’ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni (D. Lgs n. 267/2000 – TUEL e s.m.i.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa sulla Privacy, D. Lgs 196/2003 adeguato al GDPR 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali con D. Lgs 101/2018;
- Nozioni sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (DPR 62 /2013 e Codice di Comportamento);
- La Responsabilità del pubblico dipendente;
- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione. Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia sociale e socio-sanitaria;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali, ed al lavoro di comunità;
- l’Ambito territoriale Valle Brembana, forma di gestione associata al fine di elaborare gli indirizzi e gli obiettivi di politica sociale e curare l’attuazione di quanto previsto nel Piano di Zona;
- Il Piano di Zona dell’Ambito territoriale Val Brembana, “piano regolatore” degli interventi e servizi sociali del territorio: caratteristiche, obiettivi, programmazione e normativa;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

Durante lo svolgimento della suddetta prova, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati non potranno utilizzare né testi di legge né codici non commentati né annotati.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), sezione Notizie o nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente", il che costituirà a tutti gli effetti notifica agli stessi candidati.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**Eventuali modifiche relative alla data, all'ora di presentazione dei candidati (che si comunica già da ora che potranno essere suddivisi in due gruppi in base al Protocollo Ministeriale del 15/04/2021 ed al relativo Piano Operativo Comunale, ) ed alla sede delle prove, saranno oggetto di specifica comunicazione relativa al diario delle prove e saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), nella Sezione Notizie o nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ciò costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati**

- **PROVA ORALE: il giorno 23/11/2021 alle ore 14.30 presso la sede del municipio del Comune di Val Brembilla sito in Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi n. 1, Val Brembilla**

La prova orale consisterà in un colloquio basato su domande/temi, predisposti dalla commissione esaminatrice, il che consentirà l'approfondimento delle conoscenze possedute da ogni candidato in relazione alle medesime materie della prova scritta.

La prova orale consentirà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, della capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa e l'orientamento al risultato, la motivazione.

I candidati, ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

**Eventuali modifiche relative alla data, all'ora di presentazione dei candidati (che si comunica già da ora che potranno essere suddivisi in due gruppi in base al Protocollo Ministeriale del 15/04/2021 ed al relativo Piano Operativo Comunale, ) ed alla sede delle prove, saranno oggetto di specifica comunicazione relativa al diario delle prove e saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), nella Sezione Notizie o nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ciò costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati**

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.**

La seduta della prova orale è pubblica.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione potrà, per esigenze organizzative, posticipare la data e l'ora delle prove, e/o modificare la sede dello svolgimento delle stesse dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito istituzionale [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), nella Sezione Notizie e nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso), tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), sia la Sezione Notizie che la sezione "Amministrazione Trasparente", settore Bandi di Concorso, prima della data delle prove per eventuali comunicazioni afferenti al concorso in essere.**

## FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si applica la **riserva per i volontari delle FF.AA.**, a scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la votazione conseguita nella prova scritta con quella conseguita nella prova orale, per cui verranno sommati numeratori con numeratori e parimenti denominatori con denominatori, con l'osservanza, a parità di punti, delle **preferenze** elencate dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e s.m.i., qui di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la **precedenza**, è determinata, ai sensi del comma 5, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Servizi alla Persona sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), sezione Notizie e sezione Amministrazione Trasparente e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, per la durata di 30 giorni. Tale ultima pubblicazione costituirà a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune della determinazione di approvazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## **PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

**L'assunzione in servizio dovrà avvenire nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione Comunale ovvero il giorno mercoledì 01.12.2021, ovvero nel maggior termine resosi strettamente necessario dall'espletamento della procedura concorsuale.** Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto con il candidato risultato vincitore e provvederà alla stipula con il candidato risultato immediatamente successivo nella classifica di merito.

Con il contraente verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante stipula di contratto individuale di lavoro. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel presente bando, comporterà la non costituzione del rapporto e la sostituzione del candidato vincitore con quello che segue nella graduatoria finale di merito del concorso.

**L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e finanza locale vigenti al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso.

Il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.





# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio per valutarne l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto bandito. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, o in caso di non sottoposizione alla visita da parte del vincitore del concorso, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L., e, per il dipendente confermato, è considerato a tutti gli effetti come servizio.

## **PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001, e del D. Lgs. 198/2006.

## **REVOCA SPECIFICA**

Il Comune si riserva il diritto di revocare la presente procedura specificamente nel caso di mancata sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra i comuni di Blello, Taleggio, Val Brembilla e Vedeseta per la gestione associata del servizio dell'Assistente Sociale, da parte di uno o più dei comuni partecipanti a seguito della mancata approvazione da parte di uno o più delle Giunte Comunali dei comuni di Taleggio, Vedeseta o Blello.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003, ADEGUATO DAL D. LGS 101/2018 AL GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di Val Brembilla in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione del concorso sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

In particolare i suoi dati verranno trattati per la gestione del bando al fine di:

- espletare le procedure di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

## Oggetto del trattamento

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative, situazione familiare

Potranno essere trattati anche dati di particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari)

## Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE 679/2016.

## Modalità Trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

## Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

## Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

Comune di Val Brembilla per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

## Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del RUE/679;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

## Comunicazione e Diffusione dei dati.

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.).
- Regione o amministrazioni provinciali
- Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- Istituti di credito per la riscossione o per versamenti.
- Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza;
- All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)
- Poste o corrieri per la trasmissione di documenti

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line;
- I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

## Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 20 del RUE 679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;





# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti saranno oggetto anche di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

**In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.**

Al presente bando viene allegato lo schema della domanda di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Val Brembilla (Tel. 0345 330061).

Il bando viene, a termini di legge, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it), all'Albo Pretorio online e alla pagina Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

Copia del Bando, della Domanda in formato editabile e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, potranno essere scaricati dalla sezione Notizie del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it) o richiesti all'Ufficio Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 8, del D. Lgs. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dott. Bulgarelli Giovanni e il termine del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla prova orale.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Val Brembilla, li 08-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°  
AFFARI GENERALI e SERVIZI ALLA  
PERSONA

*Dott. Bulgarelli Giovanni*

in assenza

IL SEGRETARIO GENERALE

Carrara Dott. Vittorio

(Art. 6, co. 5, lett. f, Regolamento Uffici e Servizi)