



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME DI 18 ORE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 GIURIDICO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° ECONOMICO/FINANZIARIO – TRIBUTI E PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ed il relativo Piano Assunzioni per l'anno 2019,

Richiamata la propria precedente determinazione n. 200 del 28/05/2019 come modificata ed integrata dalla determinazione n. 208 del 30/05/2019, per modifica dei termini,

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche,

Indice un bando di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e ad orario part-time di 18 ore, di un posto di Collaboratore Amministrativo, categoria B3 giuridico, da inserire presso il Settore 3° Tecnico-Manutentivo,

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato A al C.C.N.L. Del 31/03/1999. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione,

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Val Brembilla Provincia di Bergamo e sul sito istituzionale dell'Ente fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande stabilita **alle ore 12.30 del 04/07/2019**, ed inviato, tramite e-mail, ai Comuni della Provincia di Bergamo e alle OO.SS. maggiormente rappresentative del Comparto Funzioni Locali.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, di qualunque comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nella categoria e nel

profilo professionale corrispondente a quello richiesto (Categoria B3 giuridico – Collaboratore Amministrativo), da almeno tre anni;

- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Val Brembilla;
- non avere riportato condanne penali;
- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l'assenza di qualsivoglia provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando;
- godere dei diritti civili e politici.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice secondo lo schema fac-simile allegato, che fa parte integrante del presente bando, contenente le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le domande devono pervenire al Comune di Val Brembilla, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 04/07/2019** secondo le seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:  
[comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);

- con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Val Brembilla, Largo Presidente Carlo Azeglio n. 1 - 24012 Val Brembilla (Bg). Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Val Brembilla nei seguenti giorni ed orari:  
lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;  
sabato dalle 9.30 alle 12.00;  
lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda trasmessa a mezzo PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D. Lgs. 82/2005), oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità dell'invio a mezzo PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, devono indicare la dicitura **“DOMANDA DI MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME DI 18 ORE DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 GIURIDICO”**.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Val Brembilla. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, meglio se in formato europeo, dettagliato e debitamente sottoscritto, dal quale risulti il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le amministrazioni pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio con i relativi periodi, inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti, le competenze maturate attinenti al ruolo coperto, la specifica se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata od inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'**

L'Ufficio Personale provvede a riscontrare le domande e i documenti allegati ai fini della loro ammissibilità.

In caso di omissioni/incompletezze/irregolarità l'Ufficio Personale invita il candidato a sanare le omissioni/incompletezze/irregolarità.

La regolarizzazione delle omissioni/incompletezze/irregolarità dovrà pervenire entro il termine massimo stabilito per il colloquio, pena l'esclusione.

## **ART. 4 – VALUTAZIONE**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richieste di cui al presente bando anche mediante l'approfondimento del curriculum formativo e professionale presentato a corredo della domanda.

La commissione valuterà il candidato ad insindacabile giudizio, in base alle necessità specifiche dell'Ente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché la decadenza automatica dalla nomina e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 5 - DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito istituzionale dell'Ente costituisce notifica a tutti gli effetti.

**Il colloquio è stabilito per il giorno 08/07/2019 alle ore 16.00 presso il Comune di Val Brembilla.**

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio, dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito web. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente prima della data del colloquio per eventuali comunicazioni.**

**I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari della domanda di mobilità.**

## **ART. 6 - NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

In esito alla procedura sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il perfezionamento del contratto di lavoro avverrà qualora vi sia esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art.1 del presente bando, rilasciate dal candidato all'atto della domanda.

Il Comune di Val Brembilla richiede all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria, in relazione al nulla osta concesso, l'indicazione della data proposta per il passaggio e della data limite per lo stesso. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato inderogabilmente entro 15 giorni della richiesta formulata dal Comune di Val Brembilla, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria, o all'indizione della procedura concorsuale pubblica.

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica della Categoria B3 giuridico che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

Il candidato idoneo dovrà permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni.

#### **ART. 7 - SOSPENSIONE O REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Il candidato che risulterà idoneo non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

In ogni caso la procedura di mobilità:

- è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge in materia di assunzioni e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro;
- potrà avvenire soltanto successivamente al ricevimento dell'esito delle comunicazioni preventive trasmesse all'ARIFL e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **ART. 8 - NORME FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al seguente numero 0345 330052 Sig.ra Carminati Giuliana Barbara.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR - REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (C.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (C.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Val Brembilla in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Val Brembilla anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Val Brembilla nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Val Brembilla, in qualità di Titolare, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi n. 1 - 24012 Val Brembilla - al seguente indirizzo e-mail: [comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it) oppure

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Mangili Luigi - DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Val Brembilla, 30/05/2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 2°  
Dott.ssa Cadè Milena



**Modello di domanda** da compilare con carattere stampatello

**AL COMUNE DI VAL BREMBILLA**  
**Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi e Personale**  
Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi, n 1  
24012 VAL BREMBILLA (Bg)

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME DI 18 ORE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 GIURIDICO.**  
**(in carta libera)**

Io sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... (prov.....) il .....

C.F. ....

Residente in Via ..... n. ....

CAP ..... Comune di ..... Prov. ....

Tel. .... Cell. ....

**CHIEDO**

di essere ammesso/a a partecipare al bando di mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e ad ORARIO PART TIME DI 18 ORE di un posto di Collaboratore Amministrativo, categoria B3 giuridico, da inserire presso il Settore 3° Tecnico Manutentivo.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i., dichiaro sotto la mia responsabilità di:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica B3 - posizione economica B....., del CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", presso la seguente Amministrazione Pubblica.....;
- essere in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale nella categoria e nel profilo professionale corrispondente a quello richiesto (Categoria B3 giuridico – Collaboratore Amministrativo);
- essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito presso..... in data ..... con votazione ...../.....;

- aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- non aver in corso procedimenti disciplinari ad oggi e nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando;
- non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per il persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite);
- essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Val Brembilla (da allegare);
- godere dei diritti civili e politici;
- avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
- accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di mobilità nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- allegare copia della carta d'identità od altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR n.445/2000 e s.m.i., il proprio curriculum vitae debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dal bando, il nulla osta al trasferimento in mobilità;
- indicare il recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti al presente bando:

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo completo \_\_\_\_\_;

- impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR – Regolamento 679/2016/UE.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma)

Allegati:

- Carta d'identità in corso di validità (fronte/retro)
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Nulla osta