



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo  
www.comune.valbrembilla.bg.it

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME DI 18 ORE DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 GIURIDICO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° ECONOMICO/FINANZIARIO – TRIBUTI E PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 22/03/2017 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2017-2019 ed il relativo Piano Assunzioni per l'anno 2017,

in esecuzione della propria determinazione n. 243 del 27/06/2017,

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche

### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato ed orario part-time di 18 ore di un posto di Collaboratore Amministrativo, categoria B3 giuridico, da inserire presso il Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi e Personale. Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato A al C.C.N.L. Del 31/03/1999. Il bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Val Brembilla e dei comuni limitrofi, e sul sito istituzionale dell'Ente, fino alla data di scadenza stabilita **alle ore 12.30 del 28/07/2017**.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, di qualunque comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nella categoria e nel profilo professionale corrispondente a quello richiesto (categoria B3 giuridico – Collaboratore Amministrativo);
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- essere in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Val Brembilla;
- non avere riportato condanne penali;
- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l'assenza di qualsivoglia provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando;
- godere dei diritti civili e politici.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice secondo lo schema fac-simile allegato, che fa parte integrante del presente bando, contenente le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le domande devono pervenire al Comune di Val Brembilla, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 28/07/2017** secondo le seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:  
[comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it)
- con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Val Brembilla, via Don Pietro Rizzi, n. 42 - 24012 Val Brembilla (Bg). Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
- con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Val Brembilla nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

sabato dalle 9.30 alle 12.00;

lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda trasmessa a mezzo PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs. 82/2005), oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità dell'invio a mezzo PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, devono indicare la dicitura **“DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME DI 18 ORE PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 GIURIDICO”**.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Val Brembilla. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, in formato europeo, dettagliato e debitamente sottoscritto, dal quale risulti il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le amministrazioni pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio con i relativi periodi, inquadramenti e profili

professionali nel tempo rivestiti, le competenze maturate attinenti il ruolo coperto, la specifica se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato;

- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo articolo 3, o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro le ore 12.30 del 28/07/2017, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata od inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Giudicatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Nono sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum professionale;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto alla verifica del possesso delle competenze professionali richieste di cui al presente bando, alla verifica

delle motivazioni professionali a prestare servizio presso il Comune di Val Brembilla e all'approfondimento del curriculum formativo e professionale presentato a corredo della domanda.

La commissione valuterà il candidato ad insindacabile giudizio, in base alle necessità specifiche dell'Ente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché la decadenza automatica dalla nomina e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 - DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

Il calendario del colloquio sarà comunicato ai candidati ammessi, attraverso idoneo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Val Brembilla con congruo anticipo. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio, dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito web. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

**I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari della domanda di mobilità, a meno che la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore e venga comunicata tempestivamente all'Ente.**

#### **ART. 5 - NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

In esito alla procedura sarà formata una graduatoria di candidati idonei, con indicazione del vincitore. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il perfezionamento del contratto di lavoro avverrà qualora vi sia esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui al punto 1 del presente bando, rilasciate dal candidato all'atto della domanda.

Il Comune di Val Brembilla richiede all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria in relazione al nulla osta concesso, l'indicazione della data proposta per il passaggio e della data limite per lo stesso.

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica nella Categoria B3 giuridico che dovesse aver già acquisito nell'ente di provenienza.

#### **ART. 6 - SOSPENSIONE O REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Il candidato che risulterà vincitore non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

In ogni caso la procedura di mobilità:

- è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro;
- potrà avvenire soltanto successivamente al ricevimento dell'esito delle comunicazioni preventive all'ARIFL e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **ART. 7 - NORME FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al seguente numero 0345 330002 sig.ra Carminati Giuliana Barbara.

## Notizie sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali - D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Val Brembilla per le finalità di gestione del bando e sono trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto del medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

Val Brembilla, 27/06/2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Cadè Milena



Modello di domanda da compilare con carattere stampatello

**AL COMUNE DI VAL BREMBILLA**  
**Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi e Personale**  
Via Don Pietro Rizzi, 42  
24012 VAL BREMBILLA (Bg)

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME DI 18 ORE PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3 GIURIDICO (in carta libera)**

Io sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... (prov.....) il .....

C.F. ....

Residente in Via ..... n. ....

CAP ..... Comune di ..... Prov. ....

Tel. .... Cell. ....

### CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al bando di mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura a tempo indeterminato ed orario part-time di 18 ore di un posto di Collaboratore Amministrativo, categoria B3 giuridico, da inserire presso il Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi e Personale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i., dichiaro sotto la mia responsabilità di:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica B3 - posizione economica B....., del CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", presso la seguente Amministrazione Pubblica (sottoposta a vincoli assunzionali) .....
- essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito presso..... in data ..... con votazione ...../.....
- aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- non aver in corso procedimenti disciplinari ad oggi e nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando;
- non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per il persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza



derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- non aver riportato condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite);
- essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Val Brembilla (da allegare);
- godere dei diritti civili e politici;
- avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
- accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di mobilità nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- allegare copia della carta d'identità od altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR n.445/2000 e s.m.i., il proprio curriculum vitae debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dal bando, il nulla osta al trasferimento in mobilità;
- indicare il recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti il presente bando:

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo completo \_\_\_\_\_

- impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Allegati:

- Carta d'identità (fronte/retro)
- Curriculum vitae
- Nulla osta

100

100

100

100

100

100