

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA,
A TEMPO INDETERMINATO DI:**

- **N. 01 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 GIURIDICO
- POSIZIONE ECONOMICA B3 – A TEMPO PIENO (primo classificato)**
- **N. 01 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 GIURIDICO
- POSIZIONE ECONOMICA B3 - AD ORARIO PART TIME 18 ORE (secondo classificato).**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 2° ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 205 del 29/05/2019, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, e dando atto che il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

- n. 01 posto di "Collaboratore Amministrativo" – Categoria B3 giuridico - Posizione economica B3, a TEMPO PIENO, da inserire presso il Settore 1° Affari Generali – Servizi alla Persona,
- n. 01 posto di "Collaboratore Amministrativo" – Categoria B3 giuridico - Posizione economica B3, a ORARIO PART TIME 18 ORE, da inserire presso il Settore 3° Tecnico-Manutentivo,

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO: pari al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali nel tempo vigente per la categoria giuridica B3.

Spettano inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF. AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario **possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione:**

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, i seguenti

requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8. possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso (diploma di scuola secondaria di secondo grado).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato, che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva al concorso, e dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato dovrà produrre il suddetto documento di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di concorso e prima dell'effettiva immissione in servizio.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso deve essere **redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale)**, ed indirizzata al Comune di Val Brembilla.

In tale domanda **gli aspiranti devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) l'indirizzo e-mail (certificata o non) al quale il Comune dovrà inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea e di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);

- g) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dei dati relativi al titolo di studio;
- k) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) gli eventuali titoli di riserva e di preferenza, nonché i titoli di precedenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ed ii., o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.

I titoli operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda, pena la rinuncia ad usufruire dei relativi benefici;

n) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

La necessità deve essere specificata nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio;

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Val Brembilla, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi, n. 1, 24012 Val Brembilla (BG), deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale “Concorsi ed Esami”, alle ore 12,00, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati, in unico o più files, dovranno essere in formato PDF; **il messaggio deve avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 02 Collaboratori Amministrativi B3 a tempo indeterminato”;**

- a mezzo posta, mediante **Raccomandata con ricevuta di ritorno**, indirizzata al Comune di Val Brembilla, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi, n. 1, 24012 Val Brembilla (BG).

La busta, contenente la domanda di ammissione e la documentazione allegata, deve avere come oggetto “Domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 02 Collaboratori Amministrativi B3 a tempo indeterminato”;

- **recapitata a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Val Brembilla, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi, n. 1, 24012 Val Brembilla (BG).

Orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

Lunedì, dalle 9 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00; Martedì dalle 9 alle 12.30; Mercoledì dalle 16.00 alle 18.00; Giovedì e Venerdì dalle 9 alle 12.30 e Sabato dalle 09,30 alle 12.00.

La busta, contenente la domanda di ammissione e la documentazione allegata, deve avere come oggetto: “Domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 02 Collaboratori Amministrativi B3 a tempo indeterminato”.

Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso sia festivo lo stesso è prorogato al primo giorno utile successivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso **il candidato deve allegare:**

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del candidato, in corso di validità;
- b) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato;
- c) ogni altro documento richiesto dal presente bando.

ART. 4 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

L'Ufficio Personale provvede a riscontrare le domande e i documenti allegati ai fini della loro ammissibilità. In caso di omissioni/incompletezze/irregolarità l'Ufficio Personale invita il candidato a sanare le omissioni/incompletezze/irregolarità.

La regolarizzazione delle omissioni/incompletezze/irregolarità deve pervenire entro il termine congruo, fissato dall'Ufficio Personale nella richiesta di regolarizzazione sotto comminatoria di decadenza.

ART. 5 - PROVE DI ESAME

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente prima della data delle prove per eventuali comunicazioni afferenti al concorso in essere.

Le prove di esame da sostenere saranno complessivamente tre, così articolate:

- 1) prima prova scritta,
- 2) seconda prova scritta, a contenuto teorico/pratico,
- 3) prova orale.

1^ PROVA SCRITTA: la prova consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in una serie di quesiti a risposta sintetica, che consentirà la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo,
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ii.),
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm. ii.),
- Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii.),
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss. mm. ii.),
- Nozioni sul Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali),
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001),
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO: la prova consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o di altro documento sulle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte e ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le prove di esame si svolgeranno nel Comune di Val Brembilla, con il seguente calendario:

- **PRIMA PROVA SCRITTA:** del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella sezione Notizie;
 - **SECONDA PROVA SCRITTA** a contenuto pratico o teorico/pratico: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella sezione Notizie;
 - **PROVA ORALE:** del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrembilla.bg.it, nella sezione Notizie;
- tali comunicazioni costituiranno, a tutti gli effetti, notifica agli interessati.**

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alle votazioni riportate, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.valbrembilla.bg.it, Sezione Notizie, che costituirà a tutti gli effetti notifica agli stessi candidati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati, ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di

esame nel giorno e nell'ora resi noti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La seduta della prova orale è pubblica.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione potrà, per esigenze organizzative, posticipare la data e l'ora delle prove, e/o modificare la sede dello svolgimento delle stesse dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito istituzionale www.comune.valbrenbilla.bg.it, nella Sezione Notizie, tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrenbilla.bg.it, Sezione Notizie, prima della data delle prove per eventuali comunicazioni afferenti al concorso in essere.

ART. 6 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si applica la **riserva per i volontari delle FF.AA.**, a scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle **preferenze** elencate dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii., e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza, **precedenza**, è determinata, ai sensi del comma 5, dell'art. 5, del

D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii.,:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Saranno dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito con assegnazione del:

- **primo vincitore alla copertura di un posto, a tempo indeterminato e a TEMPO PIENO, di Collaboratore Amministrativo, cat. B3 giuridico, presso il Settore 1° Affari Generali – Servizi alla Persona,**
- **secondo vincitore alla copertura di un posto, a tempo indeterminato e a ORARIO PART TIME 18 ore, di Collaboratore Amministrativo, cat. B3 giuridico, presso il Settore 3° - Tecnico/Manutentivo.**

La graduatoria di merito del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi – Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valbrenbilla.bg.it, Sezione Notizie. Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della determinazione di approvazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnative.

*ART. 7 - PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE*

Con i vincitori del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno/part time 18 ore, mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la non costituzione del rapporto e la sostituzione dei candidati vincitori con quelli che seguono nella graduatoria di merito del concorso.

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e finanza locale, vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita i destinatari a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i destinatari, sotto la sua responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale si applica, a richiesta del dipendente, l'art. 15, comma 8, del C.C.N.L. 06/07/1995.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutarne l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto bandito.

In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, o in caso di non sottoposizione alla visita da parte del vincitore del concorso, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori e assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L., e, per il dipendente confermato in ruolo, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

ART. 8 - PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001, e del D. Lgs. 198/2006.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR - REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (C.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (C.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Val Brembilla in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Val Brembilla anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Val Brembilla nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Val Brembilla, in qualità di Titolare, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi n. 1 - 24012 Val Brembilla - al seguente indirizzo e-mail: comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it oppure al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Mangili Luigi - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo-cloudassistance@pec.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 10 - INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e di finanza locale, vigenti al momento dell'assunzione.

Schema di domanda di ammissione - Allegato

su carta semplice

Al Comune di Val Brembilla
Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi, n.1
24012 Val Brembilla (BG)

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 giuridico - Posizione Economica B3 a tempo pieno (primo classificato) e di 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 giuridico - Posizione Economica B3 ad orario part time 18 ore (secondo classificato).

Il/La sottoscritto/a

n. telefono n. tel. cell.

e-mail pec

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 01 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 giuridico - Posizione Economica B3 a tempo pieno e di 01 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 giuridico - Posizione Economica B3 ad orario part time 18 ore.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere
(cognome e nome)

di essere nato/a a Pr

il

Codice fiscale

di essere residente a Pr

Via n. C.A.P.

di eleggere, se diverso dalla residenza, il proprio domicilio a

..... Pr

Via n. C.A.P.

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero di essere un cittadino di un Paese Terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi

di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio):

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio):

- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:

di aver prestato servizio di leva nel periodo dalal grado ricoperto.....

aver prestato regolare servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al,

di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

- di possedere il seguente titolo di studio (*indicare una delle voci che interessa*):

diploma di conseguito presso l'Istituto scolastico
.....
nell'anno con votazione di

ovvero di aver avviato la procedura di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero in data e si impegna a produrre il suddetto documento di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni,

ovvero di prestare servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area)

.....
.....
.....

ovvero di aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area e causa di risoluzione)

.....
.....
.....
.....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

(*eventuale*) di essere in possesso dei titoli di riserva

.....
(*indicare la normativa di riferimento*)

(*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza/precedenza di legge perché:

(*indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni*);

.....
.....
.....
.....

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicapnecessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:

del/i seguente/i ausilio/li

.....;

di tempi aggiuntivi

.....;

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo,, lì

FIRMA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
 - 2) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
 - 3) altro, specificare
-
-
-